

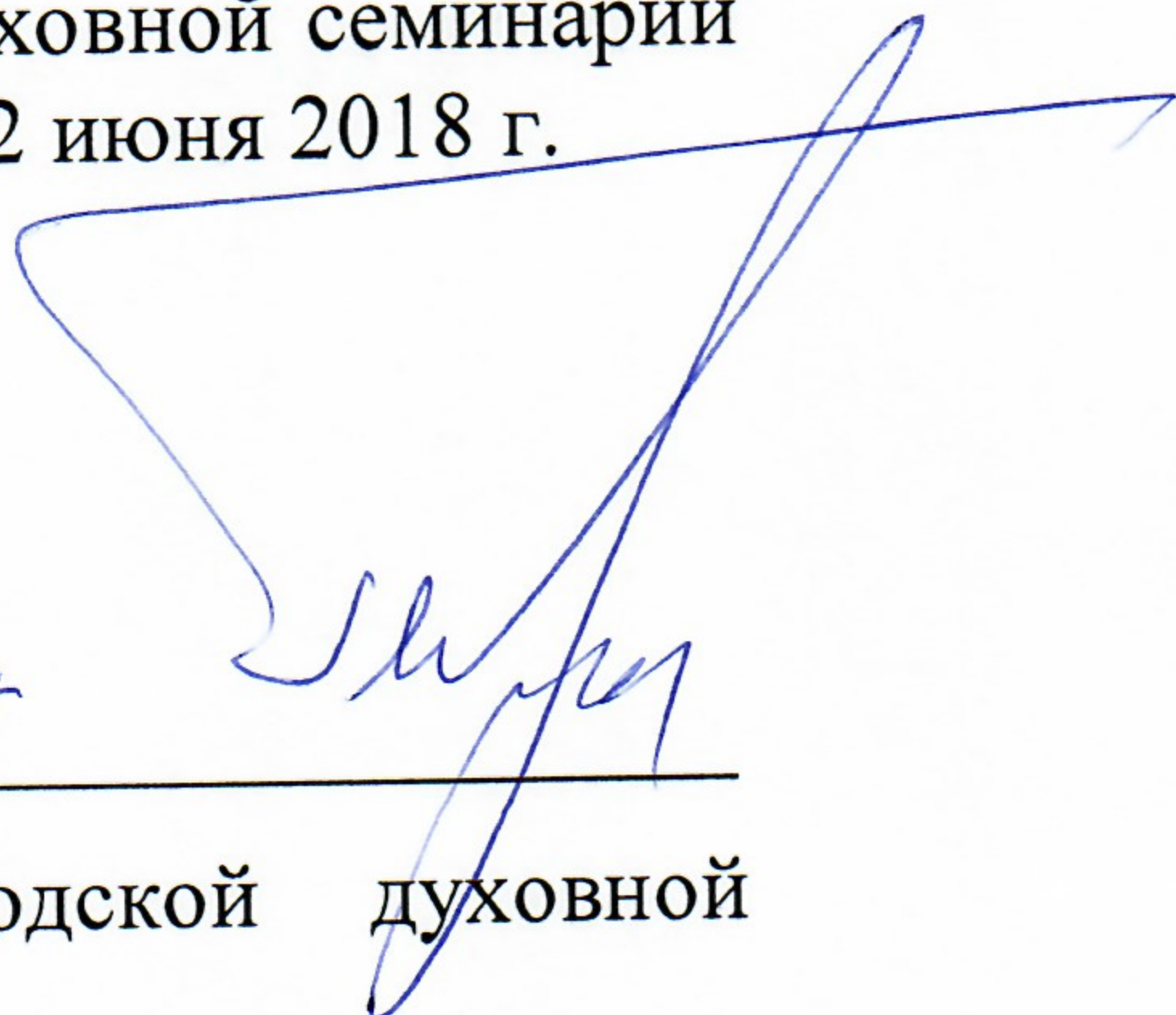
Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников

Принято на заседании Ученого совета
Нижегородской духовной семинарии
Протокол № 3 от 12 июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

+



Ректор Нижегородской духовной
семинарии

митрополит Нижегородский
и Арзамасский ГЕОРГИЙ

Нижний Новгород

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в религиозную организацию, духовную образовательную организацию высшего образования «Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – семинария).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом Семинарии и локальными актами.

1.3. Настоящее Положение применяется при замещении должностей старшего преподавателя, преподавателя и ассистента. Конкурсный отбор претендентов на должность доцента и профессора решается на Ученом совете семинарии. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в семинарии, а также переводу на такую должность предшествует конкурсному отбору (далее – конкурс) на замещение соответствующей должности.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевод на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-педагогических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-педагогическим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники Семинарии, так и лица, не являющиеся работниками Семинарии, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.6. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет или договор на неопределенный срок. Срок действия договора определяется сторонами договора (Ст. 332 ТК РФ).

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса без избрания по конкурсу допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогических работников, относящихся к

профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники, ППС):

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы (до выхода этого работника на работу).

1.8. Не проводится конкурс на замещение должностей проректоров и ректора.

1.9. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией учреждения или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.10. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

1.11. Квалификационные и иные требования к должности педагогических работников устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, соответствующими подзаконными нормативными правовыми актами и разработанными в соответствии с ними должностными инструкциями работников, утвержденными ректором семинарии.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Состав возможные изменения конкурсной комиссии (далее Комиссия) утверждается приказом ректора. Общее (нечетное) количество членов Комиссии, ее состав и определяется приказом ректора.

2.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- ректор и первый проректор Семинарии;
- проректоры по научной и учебной работе;
- заведующий профильной кафедрой;
- иные лица.

2.3. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. На конкурсную Комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей педагогических работников или перевода на соответствующие должности педагогических работников в Семинарии, исходя из их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

2.4. Конкурсный отбор претендентов на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и заведующих кафедр проводится кафедрами семинарии.

2.5. Ученый совет семинарии утверждает протоколы кафедр с результатами выборов.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Заседание Комиссии по рассмотрению заявок проводится в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, в отдельных случаях этот срок может быть продлен до 30 дней. Собеседование может проводиться с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Председателем Комиссии является ректор Семинарии, а в случае его отсутствия – первый проректор. Председатель Комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей педагогических работников и перевода их на соответствующие должности педагогических работников; подписывает протоколы заседаний конкурсной Комиссии, исполняет иные полномочия.

2.8. Секретарь Комиссии назначается председателем на первом заседании из числа ее членов. Секретарь Комиссии, или другой уполномоченный председателем член Комиссии, своевременно уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии. Секретарь конкурсной Комиссии:

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство Комиссии;
- организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной Комиссии;
- исполняет иные полномочия.

2.9. Комиссия осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников, руководствуясь следующими критериями:

№	Критерий	Баллы
1	Наличие профессионального образования	10
2	Наличие ученой степени:	
2.1	- кандидат богословия / кандидат наук	5
2.2	- доктор богословия / доктор наук	10
3	Наличие ученого звания	
3.1	- доцент	5
3.2	- профессор	10
4	Стаж работы по специальности	1 год – 1 балл
5	Общее число публикаций	1 публикация SCOPUS, WoS – 3 балла;

		1 публикация ВАК – 2 балла; 1 публикация РИНЦ – 1 балл
6	Общее число докладов на конференция за последние 5 лет	1 доклад – 1 балл
7	Результаты собеседования	От 0 до 30 баллов

2.10. Решения Комиссии по замещению педагогических должностей принимается тайным голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается. Решение Комиссии оформляется составлением протокола.

2.11. По результатам конкурса Комиссия выносит решение о победителе конкурса. Победителем конкурса считается претендент, набравший более половины голосов по результатам голосования. Решение конкурсной Комиссии оформляется составлением протоколом, который должен содержать:

- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в результате голосования.

2.12. Конкурс объявляется несостоявшимся, если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.13. Работник, являющийся членом конкурсной Комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

2.14. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте.

2.16. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.17. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.18. Комиссия действует на срок полномочий руководителя организации.

3. Порядок объявления конкурса

3.1. Не позднее 2 месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное им лицо) на основании информации, подготовленной управлением кадров, утверждает приказом списки педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Приказ размещается на официальном сайте семинарии <http://nds.nne.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт семинарии). Приказ доводится до сведения работников под роспись.

3.2. Приказ об объявлении конкурса издается ректором семинарии.

3.3. Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников объявляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Семинарии не менее чем за 2 месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявлений.

3.4. В объявлении указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс, и доля ставки;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте семинарии);
- место и дата проведения конкурса.

3.5. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.6. В случае необходимости проведения с претендентами собеседования, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте.

3.7. Для участия в конкурсе претендентам, необходимо направить на электронный адрес канцелярии семинарии nds@nne.ru заявление и копии сопутствующих документов.

3.8. Претендент, работающий в семинарии, должен предоставить:

- Заявление в свободной форме на имя ректора семинарии;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно — квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и др.).

3.9. Претендент, не работающий в семинарии, должен предоставить:

- Заявление в свободной форме на имя ректора семинарии;
- копию трудовой книжки и/или документы, подтверждающие общий стаж работы и стаж научно-педагогической работы;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- оригинал и копию диплома о высшем образовании;
- оригинал и копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
- оригинал и копию аттестата доцента (профессора) (при наличии);
- автобиографию;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно — квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и др.).

3.10. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несет соискатель должности. При представлении им недостоверных сведений и документов трудовой договор может быть прекращен в установленном порядке.

3.11. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления необходимых документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления.

3.12. После окончания срока приема заявлений управление кадров не позднее следующего рабочего дня передает заявления и приложенные к ним документы на рассмотрение кафедре, по которой объявлен конкурс на замещение вакантной должности.

3.13. Кафедра вправе на своем заседании рассмотреть документы претендентов и вынести своё решение о рекомендации того или иного соискателя на должность в форме мотивированного заключения по каждому претенденту.

3.14. Кафедра вправе пригласить соискателя на должность и заслушать его на своем заседании.

3.15. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором семинарии и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4. Заключение, изменение и расторжение трудового договора.

4.1. С педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, успешно прошедшим конкурсный отбор, заключается срочный до 5 лет или бессрочный трудовой договор.

4.2. Условия трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются действующим законодательством о труде, а также законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Договор заключается в десятидневный срок после утверждения результатов конкурсного отбора в письменной форме в 2-х экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон, подписываются ректором и работником, заключившим договор.

4.4. Любые изменения и дополнения, вносимые в договор, в том числе продление его сроков, определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора.

4.5. Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Трудовым кодексом РФ.

4.6. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.