

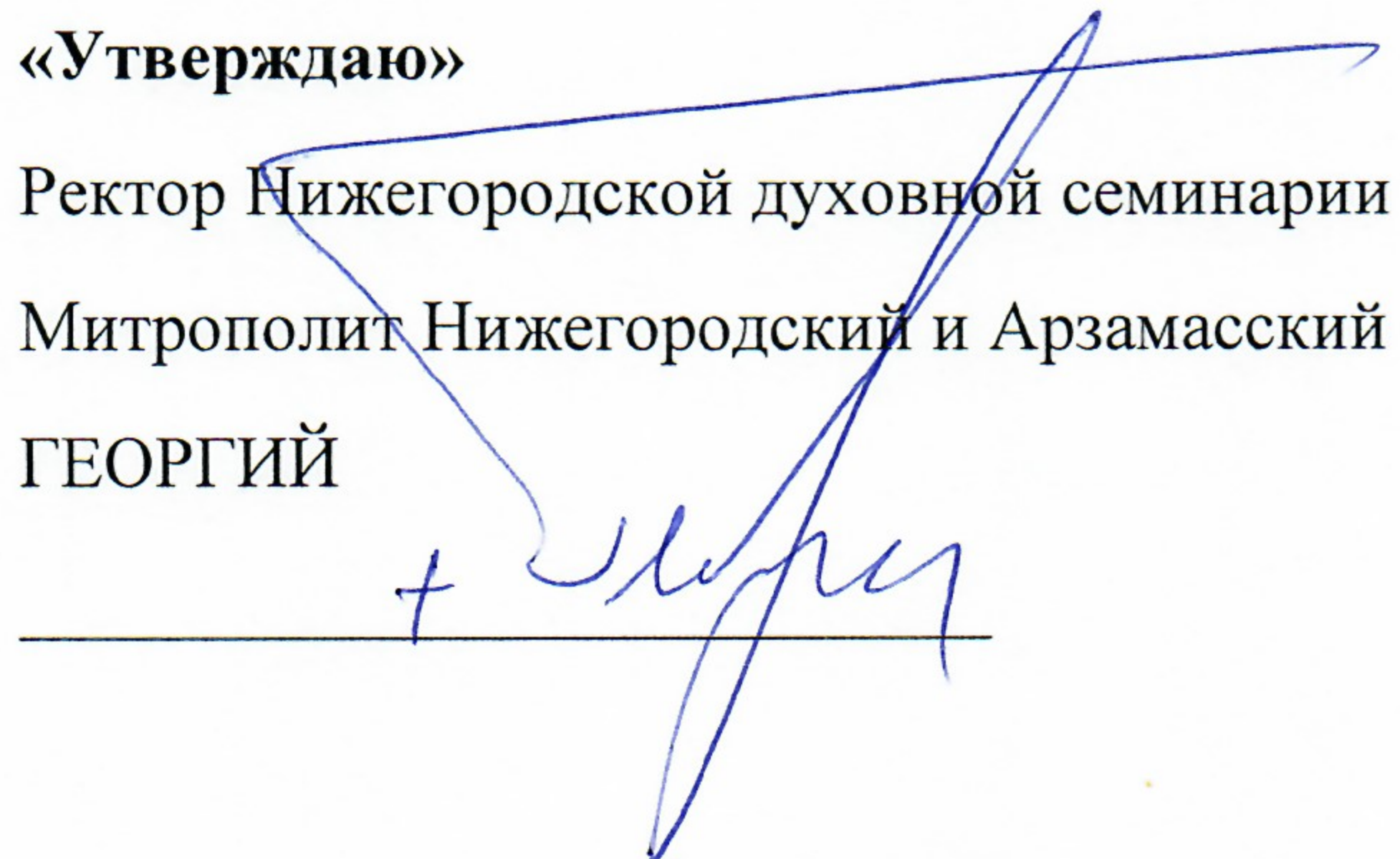
Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной
Церкви (Московский Патриархат)»

ПОЛОЖЕНИЕ **о планировании общей педагогической нагрузки**

Принято на заседании Ученого совета
Нижегородской духовной семинарии
(Протокол № 4 от 13 июня 2019 г.)

«Утверждаю»

Ректор Нижегородской духовной семинарии
Митрополит Нижегородский и Арзамасский
ГЕОРГИЙ



Нижний Новгород,
2019 год

1. Область применения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает нормы времени, порядок планирования учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС) структурных подразделений духовной образовательной организации высшего образования «Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

2. Нормативные ссылки

- 2.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями).
- Письма Министерства образования Российской Федерации «О примерных нормах времени для расчета учебной работы» от 26.06.2003 г № 14-55-784 ин/15.
- Устава духовной образовательной организации высшего образования «Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

3. Термины и понятия

- 3.1 **Рабочим временем ППС** считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском. В период каникул администрация вправе привлекать ППС к учебной, к учебно-методической и организационно-методической работе в пределах времени, не превышающего шестичасового рабочего дня.

- 3.2 Рабочее время ППС в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о

порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» составляет 36 часов в неделю (шестичасовой рабочий день при шестидневной рабочей неделе) за 1 ставку заработной платы, с учетом 56 календарных дней отпуска.

- 3.3 Рабочее время, отведенное на все виды деятельности, составляет **общую педагогическую нагрузку преподавателя**.
 - 3.4 Общая педагогическая нагрузка состоит из учебной (аудиторной) нагрузки и внеучебной нагрузки (работа второй половины дня).
 - 3.5 Общая педагогическая нагрузка штатного преподавателя по программам высшего образования, работающего на полную ставку, может быть установлена до 1200 часов в год (соответственно 0,5 ставки составляет 600 часов, 0,25 ставки 300 часов).
 - 3.6 Общая нагрузка рассчитывается в академических часах. Академический час составляет 45 мин.
 - 3.7 Для преподавателей не состоящих в штате предусмотрена почасовая оплата из расчета 200 рублей за 1 академический час.
 - 3.8 **Учебная (аудиторной) нагрузка** – время, отведенное на выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по различным видам учебной деятельности, установленным учебным планом, текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
 - 3.9 Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 700 часов в год.
 - 3.10 **Внеучебная нагрузка (работа второй половины дня)** включает в себя учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую, повышение квалификации и воспитательную работы.
- 4. Нормативный объем учебной годовой нагрузки для профессорско-преподавательского состава**

Таблица 1.

Должность ППС	Категория объема учебной нагрузки	Кол-во часов учебной нагрузки
Профессор	<i>Стандартная</i>	550
Доцент	<i>Стандартная</i>	675
Старший преподаватель	<i>Стандартная</i>	700
Преподаватель, ассистент	<i>Стандартная</i>	725
Проректор	<i>Стандартная</i>	400
Заведующий кафедрой	<i>Стандартная</i>	600

5. Расчет общей педагогической нагрузки ППС

5.1 Для расчета *учебной (аудиторной) нагрузки* принят академический час продолжительностью 45 мин. Продолжительность аудиторных занятий – 1 пара (2 академических часа по 45 минут, т.е. 90 минут, с перерывом между часами 5 минут, между парами не менее – 10 минут), между парами не менее – 10 минут)

5.2 Для расчета *внеучебной нагрузки (работа второй половины дня)* применяются следующие правила:

5.2.1 Научно-исследовательская работа (НИР)

- Фундаментальная НИР (диссертация) = 300 часов за каждый 1 авторского лист (40 тыс. знаков с пробелами)
- Подготовка к публикации монографии = 300 часов за каждый 1 авторского лист (40 тыс. знаков с пробелами)
- Статья в журнале (сборнике конференций) РИНЦ = 100 часов
- Статья в журнале (сборнике конференций) ВАК = 150 часов
- Статья в журнале (сборнике конференций) WoS = 200 часов
- Статья в журнале (сборнике конференций) SCOPUS = 300 часов

Подтверждением является опубликованная статья или подтверждение о принятии к публикации

- Доклад на региональной конференции = 25 часов за 1 доклад
- Доклад на всероссийской конференции = 35 часов за 1 доклад
- Доклад на всероссийской конференции = 45 часов за 1 доклад

Подтверждением является программа конференции с заявленным докладом участника или опубликованные тезисы доклада

5.2.2 Учебно-методическая работа

- Подготовка к лекциям: бакалавриат 2 часа за 1 академ.час (45 мин); магистратура 4 часа за 1 академ.час (45 мин).
- Подготовка к практическим занятиям: бакалавриат 0,5 часа за 1 академ.час (45 мин); магистратура 1 час за 1 академ.час (45 мин).
- Редактирование РУП: 10 часов за 1 зачетную единицу (36 академ.часов)

5.2.3 Организационно-методическая работа

- Участие в заседании кафедры: 1,5 часа за 1 заседание
- Участие в работе Ученого совета: 1,5 часа за 1 заседание
- Участие в работе редакционной коллегии журнала / сборника статей: 15 часов за номер или сборник

- Повышение квалификации (исходя из кол-ва часов потраченных на процесс)
- Переподготовка (исходя из кол-ва часов потраченных на процесс)

Подтверждением является наличие диплома/сертификата/свидетельства по факту прохождения с указанием часов потраченных на процесс

5.2.4 Воспитательная работа

- Проведение собраний / встреч со студентами: 1,5 часа на 1 собрание / встречу
- Кураторство: не более 50 часов

6. Планирование и контроль работы профессорско-преподавательского состава

- 6.1 Индивидуальный план работы составляется преподавателем на каждый учебный год. В план вносят, кроме учебных поручений, учебно-методическую, научно-исследовательскую и организационно-методическую работы в соответствии с планом работы кафедры.
- 6.2 Индивидуальные планы работы всех преподавателей обсуждаются на заседании кафедры.
- 6.3 Индивидуальные планы утверждаются до 20 сентября текущего учебного года. Индивидуальные планы преподавателей утверждаются заведующими кафедрами. Индивидуальные планы заведующих кафедрами утверждаются проректором по учебной работе или I проректором.
- 6.4 Сведения о выполнении запланированных работ преподавательским составом кафедры представляются в учебный отдел учебно-методического управления по установленной форме в конце года (к 5 июня).
- 6.5 Итоги работы преподавателя за год обсуждаются до 25 июня и отражаются в заключении о выполнении плана. Заключение о выполнении плана подписывается лицом, утверждающим план.
- 6.6 Утвержденные планы хранятся на кафедре в течение 5 лет.